



LATVIJAS REPUBLIKAS SAEIMAS PREZIDIJS

LĒMUMS

Par Dokumentu izmantošanas kārtības Saeimas
Administrācijas Dokumentu pārvaldības
nodaļas Arhīva telpās apstiprināšanu

Saeimas Prezidijs **nolemj**:

Ievērojot Arhīvu likuma 12. panta septīto daļu, apstiprināt Dokumentu izmantošanas kārtību Saeimas Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas Arhīva telpās saskaņā ar pielikumiem.

Saeimas priekšsēdētāja

I. Mūrniece

Saeimas sekretārs

A. Klementjevs

Rīgā 2022. gada 10. augustā

Saeimas Prezidija 2022. gada 10. augusta lēmuma
"Par Dokumentu izmantošanas kārtības Saeimas
Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas
Arhīva telpās apstiprināšanu" 1. pielikums

Dokumentu izmantošanas kārtība Saeimas Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas Arhīva telpās

1. Dokumentu izmantošanas kārtība Saeimas Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas Arhīva telpās (turpmāk — Kārtība) nosaka kārtību, kādā persona izmanto Saeimas Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas Arhīvā (turpmāk — Saeimas Arhīvs) glabātos dokumentus.
2. Personai izmantošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Saeimas Arhīvā ir pieejami šādi glabātie dokumenti:
 - 2.1. Saeimas dokumentu uzziņu sistēma (apraksti, uzskaites saraksti, reģistri u. c.) (turpmāk — uzziņu sistēma);
 - 2.2. Saeimas Arhīvā nodotie dokumenti.
3. Saeimas Arhīva telpās persona var iepazīties ar uzziņu sistēmu un Saeimas Arhīvā nodotajiem dokumentiem, pamatojoties uz rakstveida pieprasījumu, atbilstoši Saeimas Prezidija lēmuma "Par Saeimas ierobežotas pieejamības informācijas saraksta apstiprināšanu" prasībām.
4. Uzziņu sistēmas un Saeimas Arhīva dokumentu izmantošana notiek Saeimas darba laikā Saeimas Arhīva darbinieku klātbūtnē, iepriekš vienojoties ar šiem darbiniekiem par klātienes apmeklējuma laiku. Persona ievēro Saeimas Prezidija noteikto kārtību, kā arī Noteikumus par Saeimas ēku apmeklēšanas kārtību un uzturēšanos tajās.
5. Apmeklējot Saeimas Arhīvu, personai (izņemot Saeimas deputātu un darbinieku) jāuzrāda Saeimas Arhīva darbiniekam personu apliecinošs dokuments.
6. Saeimas Arhīvā glabāto dokumentu izmantošana ir bez maksas.
7. Izmantojot dokumentus Saeimas Arhīva telpā, personai ir tiesības:
 - 7.1. veikt pierakstus, lietot viedierīces;
 - 7.2. saņemt Saeimas Arhīva darbinieku konsultācijas par Saeimas Arhīva dokumentiem un uzziņu sistēmu;
 - 7.3. pieprasījumā norādītajā apjomā fotografēt (bez zibspuldzes, statīva vai citām palīgierīcēm) publiski pieejamos dokumentus,

tostarp to atvasinājumus, kuriem nav pieejamības ierobežojumu un kuru reproducēšanu neierobežo autortiesības.

8. Personai ir pienākums:
 - 8.1. pirms dokumentu izmantošanas Saeimas Arhīva telpās iepazīties ar Kārtību un to ievērot;
 - 8.2. parakstīt apliecinājumu (2. pielikums) par šīs Kārtības ievērošanu (izņemot Saeimas deputātu un darbinieku);
 - 8.3. izmantot Saeimas Arhīva dokumentos iegūto informāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 8.4. apstrādāt un izmantot Saeimas Arhīva dokumentos iegūtos citu personu datus, ievērojot personu datu apstrādes un aizsardzības prasības, kas noteiktas Vispārīgajā datu aizsardzības regulā, nacionālajos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
 - 8.5. saudzīgi izturēties pret Saeimas Arhīva dokumentiem.
9. Personai ir aizliegts:
 - 9.1. ievietot vai atstāt dokumentos priekšmetus, piemēram, papīra lapas vai lapiņas, saspraudes, rakstāmpiederumus un citus priekšmetus;
 - 9.2. ienest Saeimas Arhīva telpās pārtikas produktus, dzērienus un liela izmēra somas;
 - 9.3. izraut vai izņemt Saeimas Arhīva dokumentu lapas, kā arī sajaukt to kārtību;
 - 9.4. izņest Saeimas Arhīva dokumentus un uzzīņu sistēmas elementus no lasītavas vai nodot tos citām personām;
 - 9.5. novietot atvērtus Saeimas Arhīva dokumentu iesējumus citu virs cita;
 - 9.6. rakstīt uz papīra, kas uzlikts uz dokumenta;
 - 9.7. izdarīt dokumentos atzīmes vai radīt citus fiziskus bojājumus;
 - 9.8. pieskarties dokumentiem ar slapjām vai netīrām rokām;
 - 9.9. uzturēties Saeimas Arhīva telpā stāvoklī, kas rada dokumentiem fiziskus riskus.
10. Dokumentu izmantošanas noteikumu pārkāpums Saeimas Arhīva telpās ir personas veikta aizliegta darbība, pārkāpjot kādu no Arhīva likuma prasībām, un darbības, ar kurām tiek bojāts vai var tikt bojāts dokumentu fiziskais stāvoklis vai notiek uzzīņas sistēmas elementu zudums. No Saeimas Arhīva telpām aizliegts izņest arhīva dokumentus vai uzzīņu sistēmas elementus.
11. Ja Saeimas Arhīva darbinieks konstatē pārkāpuma pazīmes Saeimas Arhīva telpās, viņš informē personu par izdarīto pārkāpumu, norādot pārkāpto normu, un informē attiecīgo Saeimas Administrācijas Saeimas drošības biroja darbinieku, kurš sagatavo pārkāpuma konstatēšanas aktu un veic turpmākās darbības atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Saeimas Prezidija 2022. gada 10. augusta lēmuma
"Par Dokumentu izmantošanas kārtības Saeimas
Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas
Arhīva telpās apstiprināšanu" 2. pielikums

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

APLIECINĀJUMS

Apliecinu, ka esmu iepazinies(-usies) ar Dokumentu izmantošanas kārtību Saeimas Administrācijas Dokumentu pārvaldības nodaļas Arhīva telpās un apņemos to ievērot, kā arī izmantot arhīva dokumentos iegūto informāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

(Datums)

(Personas paraksts)